

CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

I. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	<p>Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014- 2020 și de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.</p> <p>Totodată se verifică existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte, respectă formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și este asumat de către reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor.</p>	<p>Anexe obligatorii conform Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, versiunea iunie 2020, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 729 /10.06.2020</p> <p>Anexe solicitate:</p> <p>Anexa nr. 2 la Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020), Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider</p>
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	<p>▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.</p>	Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.

II. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor			
3	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?		Solicitantul face parte din categoriile de solicitanți eligibili menționate în prezentul Ghid.
B. Eligibilitatea proiectului			
4	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? ¹	▶ Se verifică Declarația de evitare a dublei finanțări.	Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.
5	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către	▶	Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.

¹ Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul. trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
	solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?		
6	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid 	<p>Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid al solicitantului - condiții specifice.</p> <p>Se verifică dacă proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor pe tipuri de regiuni (conform date din tabel, secțiunea Indicatori din Ghidul solicitantului. Condiții specifice).</p>
7	Grupul țintă este eligibil?	<ul style="list-style-type: none"> Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid 	Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid.
8	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se înscrie în limitele stabilite în prezentul Ghid 	Valoarea maximă a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite de <i>Ghidul Solicitantului. Condiții specifice.</i>
9	Durata proiectului	<ul style="list-style-type: none"> Durata de implementare este de maxim 22 luni. 	Se va verifica daca durata de implementare este de maxim 22 luni.
10	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea, inclusiv limitarea cheltuielilor de tip FEDR la maximum prevăzut în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid Cheltuielile de tip FEDR trebuie să se încadreze în limita de 10%. 	<ul style="list-style-type: none"> Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid: <ul style="list-style-type: none"> Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe: maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.
11	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE, buget național și contribuție proprie) 	Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare minimă.
12	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	<ul style="list-style-type: none"> Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în 	Se verifică dacă proiectul cuprinde activități principale aferente OS 6.3, 6.5. și 6.6.

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
		prezentul Ghid	
13	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	<p>► Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU</p>	Se va verifica respectarea măsurilor minime de informare și publicitate la nivelul proiectului conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.